

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ**1- Veri Sorumlusunun Kimliği**

Saka Kumaş Öorme Tekstil İnş. San. Dış Tic. A.Ş. ('Şirket') olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca elde ettiğimiz veya sizlerin tarafımıza paylaşmış olduğunuz kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinizin işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde işleneceğini ve aktarılacağını bu aydınlatma metni ile bildiriyoruz.

Unvan:	Saka Kumaş Öorme Tekstil İnş. San. Dış Tic. A.Ş.
Adresi:	Selimpaşa Merkez mah.6093 Sk.No:34 SİLİVRİ/İSTANBUL
Telefon:	0424 502 5342
Faks:	-
E-mail:	sakakumas@hs01.kep.tr

2- Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Çalışanların kişisel ve özel nitelikli kişisel verileri; Şirket tarafından işçi-işveren ilişkisi kapsamında faaliyetlerimizi yürütmek amacıyla aşağıdaki hususlarla sınırlı olmamak üzere işlenmektedir:

•Tarafımıza iletilen bilgilerin güncellenmesi ve doğruluğunun teyidi •Sözleşmesel ilişki kapsamındaki yükümlülüklerin gereği gibi ifa edilmesinin sağlanması •Kurumsal sürdürülebilirlik, kurumsal yönetim, stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası •Özlük dosyasının oluşturulması •Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması •İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla; SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması, zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması, çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolü, teşvik hesaplaması yapılması, iş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması, iş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması, mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak, Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi •İş ilişkisi kapsamındaki yükümlülüklerin gereği gibi ifa edilmesinin sağlanması •Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi •Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi •İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası •Şirket içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası •Şirket içi ve dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası •Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası •İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve icrası •Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası •Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi •Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası •Çalışan bilgilerinin arşivlenmesi ve/veya sisteme işlenmesi •Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi •Ücret yönetimi •Şirketin iş akdinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için çalışanlara ürün ve/veya hizmet sağlanması •Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerin kayıt altına alınması amacıyla işlenmektedir.

3- İşlenen Kişisel Verilerin Aktarılması Ve Aktarılma Amaçları

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler: Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetçiler, Danışmanlar, Hizmet Alınan, İşbirliği Yapılan Yurt İçi/Yurt dışı Kuruluşlar

Veri Aktarım Kapsamı: Gerçekleştirilen iş ve işlem ile sınırlı

Veri Aktarım Amacı: Toplanan kişisel verileriniz; hizmetin organizasyonu ve yönetimi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması, hukuki iş ve işlemlerin takibi, iş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, iş kanunu, iş sağlığı ve güvenliği kanunu, sosyal güvenlik kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla, Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirket'in idaresi, işin yürütülmesi, Şirket politikalarının uygulanması amacıyla, tüm faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesi kapsamında gerekli hallerde paylaşılabilecektir.

4- Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi Ve Hukuki Sebebi

Şirket'e ilemiş olduğunuz ya da Şirket tarafından elde edilen kişisel veriler, özgeçmiş formları, her türlü bilgi ve kayıt formları, anketler, iş başvuru formları, bildirim formları, talep/şikayet bildirimleriniz, sosyal medya uygulamaları, web sitesi üzerinden erişiminiz, elden ve posta yoluyla ya da dijital olarak iletilen tebligat, mektup, dilekçeler, güvenlik kameraları ile görüntüleriniz, ödeme işlemleri ile topladığımız kişisel veriler ve uygulamalar, kayda alınan video ve görüntü aracılığıyla sözlü, basılı veya dijital yollarla veri toplanabilmektedir. Bu veriler, Şirket'e ait ya da hizmet aldığı tedarikçilerin veri tabanlarında dijital veya basılı olarak işlenmekte, muhafaza edilmektedir.

Hukuki Sebebi: •Kanunlarda açıkça öngörülmesi •Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması •Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması •Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması •İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

5- İlgili Kişinin, Kanunun 11. Maddesinde Sayılan Diğer Hakları

Kanunun "İlgili Kişinin Hakları"nı düzenleyen 11. maddesi kapsamında veri sorumlusuna başvurarak;

- a) Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) Kanunun 7.nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Talepleriniz en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'inde belirtilen tarifedeki ücret alınabilir. Taleplerinizi Veri Sorumlusuna "Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ" de anılan başvuru usulüne uygun dilekçenizi veya <https://www.sakatekstil.com/> web sitemizde bulunan "**Veri Sahibi Başvuru Formu**" nu doldurarak; Saka Kumaş Örme Tekstil İnş. San. Dış Tic. A.Ş./Sanayi OSB Mh. 46. Sok.No:16/1 Yazıkonak Beldesi, Merkez/ELAZIĞ adresine ıslak imzalı olarak şahsen veya noter kanalı ile gönderebilirsiniz.

SAKA TEKSTİL A.Ş.

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN :